

## PROGRAMA DAS PROVAS

### LEGISLAÇÃO

(Para todos os Cargos; abrange a legislação abaixo elencada, com as atualizações ocorridas até a data de publicação do Edital):

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: artigos 1º a 41 e 205 a 214.
2. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
3. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.
4. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.
5. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.
6. Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006.
7. Decreto nº 5.824, de 29 de junho de 2006.
8. Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006.

### LÍNGUA PORTUGUESA (para todos os cargos):

1. ORTOGRAFIA. Sistema oficial vigente (emprego de letras, acentuação, hífen, divisão silábica). Relações entre sons e letras, pronúncia e grafia. 2. MORFOLOGIA. Estrutura e formação de palavras. Famílias de palavras. Classes de palavras e suas características morfológicas. Flexão nominal: padrões regulares e formas irregulares. Flexão verbal: padrões regulares e formas irregulares. 3. SINTAXE. A oração e seus termos. Emprego das classes de palavras. Sintaxe da ordem. Regência nominal e verbal, incluindo crase. Concordância nominal e verbal. O período e sua construção. Período simples e período composto. Coordenação: processos, formas e seus sentidos. Subordinação: processos, formas e seus sentidos. Equivalência entre estruturas; transformação de estruturas. Discurso direto, indireto e indireto livre. 4. PONTUAÇÃO: sinais, seus empregos e seus efeitos de sentido. 5. SEMÂNTICA. Significação de palavras e expressões. Relações semânticas entre palavras e expressões (sinonímia, antonímia, hiponímia, homonímia, polissemia); campos semânticos. Significação contextual das expressões; significados literais e significados figurados; denotação e conotação das expressões. Relações semânticas, lógicas e enunciativas entre frases. Valores semânticos das classes de palavras. Valores dos tempos, modos e vozes verbais. Efeitos de sentido da ordem de expressões na oração e no período. 6. LEITURA, ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO. Variedades de linguagem, tipos e gêneros textuais, e adequação de linguagem. Elementos de sentido do texto: coerência e progressão semântica do texto; relações contextuais entre segmentos de um texto; informações explícitas, inferências válidas, pressupostos e subentendidos na leitura do texto. Elementos de estruturação do texto: recursos de coesão; função referencial de pronomes; uso de nexos para estabelecer relações entre segmentos do texto; segmentação do texto em parágrafos e sua organização temática. Interpretação do texto: identificação do sentido global de um texto; identificação de seus principais tópicos e de suas relações (estrutura argumentativa); síntese do texto; adaptação e reestruturação do texto para novos fins retóricos.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### **CARGOS DE NÍVEL D:**

#### **25. REVISOR DE TEXTO BRAILLE**

1. Grafia Braille para a Língua Portuguesa. 2. Normas técnicas para a produção de textos em Braille. 3. Grafia química Braille. 4. Musicografia Braille. 5. Ensino de musicografia Braille: Um caminho para a educação musical inclusiva. 6. Código matemático unificado. 7. Técnicas de cálculo e didática do Soroban. 8. Uma introdução à trajetória das pessoas com deficiência na História do Brasil. 9. Histórico do Sistema Braille. 10. O Braille como meio natural de leitura e de escrita dos deficientes visuais. 11. Principais leitores de tela para as pessoas com deficiência visual: Jaws, Virtual Vision, Orca e Nvda. 12. Produção Braille: formatação, configuração e impressão.

#### **26. TÉCNICO EM RESTAURAÇÃO**

- Princípios éticos da Conservação e Restauração.
- Conceitos de Preservação, Conservação, Conservação Curativa, Conservação Preventiva e Restauração.
- Procedimentos de Conservação Preventiva: monitoramento ambiental, higienização e manutenção de acervos bibliográficos, guarda e acondicionamento em bibliotecas.
- Procedimentos de Conservação e Restauração: diagnóstico, testes, exames, documentação e tratamentos de acervos de obras raras.